

직무기술서

부서명	직무명
경영기획부	경영전략

직무 목적 (Job Objectives)

기관의 설립목적과 비전 달성을 위한 중장기 경영전략을 수립하고 그에 따른 중장기 경영목표 실현

주요 업무명	주요 업무내용 (Key Responsibility Areas)	업무 비중	업무 난이도	업무 중요도
경영전략	○ 기관 사업계획 수립·조정에 관한 사항 단위업무 총괄	20	5	5
	○ 국정감사 등 국회 업무에 관한 사항 단위업무 총괄	20	5	5
	○ 공공기관 경영평가 및 조직 성과평가에 관한 사항 단위 업무 총괄	15	5	5
	○ 업무 프로세스 혁신 등 경영효율화 및 공공기관 혁신에 관한 사항 단위업무 총괄	15	4	5
	○ 조직 성과관리 및 평가에 관한 사항 단위업무 총괄	15	4	4
	○ 기관 사회적 가치 과제 발굴에 관한 사항 단위업무 총괄	15	4	4

직무 수행요건 (Job Requirements)

일반적 요건	적정직렬	일반직, 일반공무직		
	적정직급	4급		
	필요전공	경영학, 법학, 행정학		
	필요자격(면허)	경영지도사, 재정관리사		
소요지식	필요지식	중장기/연간 사업계획 추진전략 및 사업별 포트폴리오, 경영 리스크 대응 절차, 경영실무방법론, 조직론		
	필요직무교육명	경영환경 분석기법, 사업 포트폴리오 분석기법 등		
숙련특성	최소요구경력	사업 및 관리부서 근무 경력 최소 7년 이상		
	필요숙련도달기간	2년		
	사전경험요구직무	인사혁신, 교육사업, 감사 등		
책임특성	업무성과	상	전문적/기술적	상
	정보활용	상	대외접촉	상
협조/협력 필요부서	전 부서			
대외접촉기관	기획재정부, 보건복지부, 유사 공공기관, 관련 지자체			
직무이동 및 배치	전환가능 타직무	전부서		

직무기술서

부서명	직무명
경영기획부	경영 관리

직무 목적 (Job Objectives)

조직의 경영목표 및 성과 도출을 위한 운영기반 조성

주요 업무명	주요 업무내용 (Key Responsibility Areas)	업무 비중	업무 난이도	업무 중요도
경영 관리	○ 예산의 수립, 조정 및 관리에 관한 사항 단위업무 관리	15	5	4
	○ 직제 및 정원, 사무분장, 위임전결 관리에 관한 사항 단위 업무 관리	15	4	3
	○ 관계법령 및 제규정 관리, 규제혁신에 관한 사항 단위 업무 관리	10	4	3
	○ 공공기관 혁신계획 수립 및 이행관리에 관한 사항 단위 업무 관리	20	4	3
	○ 경영공시 관리에 관한 사항 단위업무 관리	10	4	4
	○ 기관 사회적 가치 과제 발굴에 관한 사항 단위업무 관리	15	4	4
	○ 기관장 및 상임이사 지시사항 관리 및 이행관리에 관한 사항 단위업무 관리	15	4	4

직무 수행요건 (Job Requirements)

일반적 요건	적정직렬	일반직, 일반공무직		
	적정직급	5급		
	필요전공	경영학, 법학, 행정학		
	필요자격(면허)	무관		
소요지식	필요지식	공공기관 운영에 관한 법률 및 관련 지침, 조직의 경영 및 행정관리에 대한 이해, 국가재정법, 기관사업 이해도 등		
	필요직무교육명	조직관리, 사업관리, 국가 및 지방계약, 예산 및 기금의 이해 등		
숙련특성	최소요구경력	사업 및 관리부서 근무 경력 최소 4년 이상		
	필요숙련도달기간	2년		
	사전경험요구직무	인사노무 관리, 사업품질 기획, 전략리서치 기획 등		
책임특성	업무성과	상	전문적/기술적	중
	정보활용	상	대외접촉	상
협조/협력 필요부서	전 부서			
대외접촉기관	기획재정부, 보건복지부, 유사 공공기관 등			
직무이동 및 배치	전환가능 타직무	전부서		

직무 기술서

부서명	직무명
경영기획부	경영 지원

직무 목적 (Job Objectives)
기관의 정책과 사업의 성과창출 지원을 위한 경영 지원기반 구축

주요 업무명	주요 업무내용 (Key Responsibility Areas)	업무 비중	업무 난이도	업무 중요도
경영 지원	○ 예산의 수립, 조정 및 관리에 관한 사항 단위업무 운영 및 지원	15	5	4
	○ 직제 및 정원, 사무분장, 위임전결 관리에 관한 사항 단위 업무 운영 및 지원	15	4	3
	○ 관계법령 및 재규정 관리, 규제혁신에 관한 사항 단위 업무 운영 및 지원	10	4	3
	○ 공공기관 혁신계획 수립 및 이행관리에 관한 사항 단위 업무 운영 및 지원	20	4	3
	○ 경영공시 관리에 관한 사항 단위업무 운영 및 지원	10	4	4
	○ 기관 사회적 가치 과제 발굴에 관한 사항 단위업무 운영 및 지원	15	4	4
	○ 기관장 및 상임이사 지시사항 관리 및 이행관리에 관한 사항 단위업무 운영 및 지원	15	4	4

직무 수행요건 (Job Requirements)				
일반적 요건	적정직렬	일반직, 일반공무직		
	적정직급	6급		
	필요전공	경영학, 법학, 행정학		
	필요자격(면허)	무관		
소요지식	필요지식	공공기관 운영에 관한 법률 및 관련 지침, 조직의 경영 및 행정관리에 대한 이해, 국가재정법, 기관사업 이해도 등		
	필요직무교육명	조직관리, 사업관리, 국가 및 지방계약, 예산 및 기금의 이해 등		
숙련특성	최소요구경력	-		
	필요숙련도달기간	2년		
	사전경험요구직무	-		
책임특성	업무성과	중	전문적/기술적	하
	정보활용	중	대의접촉	중
협조/협력 필요부서	전 부서			
대의접촉기관	기획재정부, 보건복지부, 유사 공공기관 등			
직무이동 및 배치	전환가능 타직무	전부서		

직무 기술서

부서명	직무명
사업품질관리팀	사업품질 기획

직무 목적 (Job Objectives)
보건복지 분야 인재양성을 위한 전사 교육계획 및 품질관리를 통한 교육혁신 체계 구축

주요 업무명	주요 업무내용 (Key Responsibility Areas)	업무 비중	업무 난이도	업무 중요도
사업품질 기획	○ 보건복지분야 사업 품질관리에 관한 사항 단위업무 총괄 및 기획	20	5	5
	○ 중장기 및 연간 교육계획 수립에 관한 사항 단위업무 총괄 및 기획	20	5	5
	○ 교육사업 기획·조정·평가·환류에 관한 사항 단위업무 총괄 및 기획	20	4	5
	○ 기타 교육 계획 및 품질관리에 지원에 관한 사항 단위 업무 총괄 및 기획	20	3	4

직무 수행요건 (Job Requirements)				
일반적 요건	적정직렬	일반직, 일반공무직		
	적정직급	5급		
	필요전공	교육공학, 행정학		
	필요자격(면허)	평생교육사 등		
소요지식	필요지식	교육 계획, 교육 기획, 신규 사업 발굴, 교육평가 체계, IRB 표준운영 지침, 이러닝 개발 매뉴얼, HRD 관련 지식 등		
	필요직무교육명	성과중심 HRD를 위한 ABCD 모형, 인포멀러닝 전략, HRD 디지털 트랜스포메이션, 이러닝 개발 및 운영 교육 등		
숙련특성	최소요구경력	사업 및 관리부서 근무 경력 최소 4년 이상		
	필요숙련도달기간	2년		
	사전경험요구직무	사업 및 관리부서 근무 경력 최소 2년 이상		
책임특성	업무성과	중	전문적/기술적	중
	정보활용	중	대의접촉	중
협조/협력 필요부서	전 부서			
대의접촉기관	보건복지부, 인사혁신처, 국가공무원인재개발원 등			
직무이동 및 배치	전환가능 타직무	전부서		

직무기술서

부서명	직무명
사업품질관리팀	사업품질 관리

직무 목적 (Job Objectives)

보건복지 분야 인재양성을 위한 전사 교육계획 및 품질관리를 통한 교육혁신 체계 구축

주요 업무명	주요 업무내용 (Key Responsibility Areas)	업무 비중	업무 난이도	업무 중요도
사업품질 관리	○ 보건복지분야 사업 품질관리에 관한 사항 관리 및 운영	20	5	5
	○ 중장기 및 연간 교육계획 수립에 관한 사항 관리 및 운영	20	5	5
	○ 교육사업 기획·조정·평가·환류에 관한 사항 관리 및 운영	20	4	5
	○ 기타 교육 계획 및 품질관리에 지원에 관한 사항 관리 및 운영	20	3	4

직무 수행요건 (Job Requirements)

일반적 요건	적정직렬	일반직, 일반공무직		
	적정직급	6급		
	필요전공	교육공학, 행정학		
	필요자격(면허)	평생교육사 등		
소요지식	필요지식	교육 계획, 교육 기획, 신규 사업 발굴, 교육평가 체계, IRB 표준운영 지침, 이러닝 개발 매뉴얼, HRD 관련 지식 등		
	필요직무교육명	성과중심 HRD를 위한 ABCD 모형, 인포머러닝 전략, HRD 디지털 트랜스포메이션, 이러닝 개발 및 운영 교육 등		
숙련특성	최소요구경력	-		
	필요숙련도달기간	2년		
	사전경험요구직무	-		
책임특성	업무성과	중	전문적/기술적	중
	정보활용	하	대의접촉	하
협조/협력 필요부서	전 부서			
대의접촉기관	보건복지부, 인사혁신처, 국가공무원인재개발원 등			
직무이동 및 배치	전환가능 타직무	전부서		

직무기술서

부서명	직무명
인사혁신부	인사혁신

직무 목적 (Job Objectives)

목표달성에 필요한 인적자원의 효율적 운영을 위한 전보, 평가 등 인사관리 업무

주요 업무명	주요 업무내용 (Key Responsibility Areas)	업무 비중	업무 난이도	업무 중요도
인사혁신	○ 인사제도 개선, 인사평가, 승진 및 인사이동 등 단위업무 총괄	20	5	5
	○ 인사제도에 대한 문제점을 분석하고 개선안을 단위업무 총괄	20	4	5
	○ 인사위원회, 징계위원회 등 인사 관련 위원회 단위업무 총괄	10	4	4
	○ 인사평가를 기반으로 승진후보자명부 작성, 직원 승진에 관한사항 단위업무 총괄	20	5	5
	○ 전년도 인권경영 추진실적 분석 및 당해 연도 추진계획 수립에 관한사항 단위업무 총괄	15	5	4
	○ 인권보호 증진활동 시행 및 이행점검, 전직원 인권감수성 내재화 강화, 인권영향평가·인권실태조사 등에 관한 사항 단위업무 총괄	15	4	4

직무 수행요건 (Job Requirements)

일반적 요건	적정직렬	일반직, 일반공무직		
	적정직급	4급		
	필요전공	경영학, 법학, 행정학		
	필요자격(면허)	공인노무사(권장), 인권교육지도사(권장)		
소요지식	필요지식	인사관리, 인재개발, 인권기본교육(인권의 이해 등)		
	필요직무교육명	인사관리, 인재개발, 노사관리 등 관리자 과정, 성고충상담원 전문(심화)교육 등 직무관련교육		
숙련특성	최소요구경력	사업 및 관리부서 근무 경력 최소 7년 이상		
	필요숙련도달기간	3년		
	사전경험요구직무	경영전략, 경영 기획, 인사노무 기획 등		
책임특성	업무성과	상	전문적/기술적	상
	정보활용	상	대의접촉	상
협조/협력 필요부서	전 부서			
대의접촉기관	기획재정부, 보건복지부, 유사 공공기관 등			
직무이동 및 배치	전환가능 타직무	전부서		

직무 기술서

부서명	직무명
인사혁신부	인사노무 관리

직무 목적 (Job Objectives)
기관의 복무·보수·노사·채용 등 인사노무 체계 구축을 통한 인사관리 기반 구축

주요 업무명	주요 업무내용 (Key Responsibility Areas)	업무 비중	업무 난이도	업무 중요도
인사노무 관리	○ 기관 보수체계 제도 전반의 합리적 운영, 보수체계의 설계 및 시행 등에 관한 사항 단위업무 관리	20	5	5
	○ 임직원 채용, 임용 등에 관한 사항 단위업무 관리	20	4	5
	○ 직원 직무관리 및 역량개발에 관한 사항 단위업무 관리	20	4	4
	○ 노무관리 및 노사협의회 등 노사관계 관리 운영에 관한 사항 단위업무 관리	20	5	5
	○ 중장기 인력운영계획 수립에 관한 사항 단위업무 관리	20	5	4

직무 수행요건 (Job Requirements)				
일반적 요건	적정직렬	일반직, 일반공무직		
	적정직급	5급		
	필요전공	경영학, 법학, 행정학, 세무학 등		
	필요자격(면허)	공인노무사(권장) 등		
소요지식	필요지식	근로기준법, 노사관계, 노동법 등		
	필요직무교육명	노동법 및 인사노무 담당자 교육 등		
숙련특성	최소요구경력	사업 및 관리부서 근무 경력 최소 4년 이상		
	필요숙련도달기간	3년		
	사전경험요구직무	인사노무 지원, 경영지원, 경영기획 등		
책임특성	업무성과	중	전문적/기술적	중
	정보활용	상	대외접촉	중
협조/협력 필요부서	전 부서			
대외접촉기관	기획재정부, 보건복지부, 유사 공공기관 등			
직무이동 및 배치	전환가능 타직무	전부서		

직무 기술서

부서명	직무명
인사혁신부	인사노무 지원

직무 목적 (Job Objectives)
기관의 복무·보수·노사·채용 등 인사노무 체계 구축을 통한 인사관리 기반 구축

주요 업무명	주요 업무내용 (Key Responsibility Areas)	업무 비중	업무 난이도	업무 중요도
인사노무 지원	○ 복리후생 제도 운영 및 관리에 관한 사항 단위업무 운영 및 지원	20	5	5
	○ 일가정양립 지원에 관한 제도설계 및 운영에 관한 사항 지원	20	4	5
	○ 직원 직무관리 및 역량개발에 관한 사항 단위업무 지원	20	4	4
	○ 직원 상훈, 징계, 복무관리 등에 관한 사항 단위업무 지원	20	5	5
	○ 중장기 인력운영계획 수립에 관한 사항 단위업무 지원	20	5	4

직무 수행요건 (Job Requirements)				
일반적 요건	적정직렬	일반직, 일반공무직		
	적정직급	6급		
	필요전공	경영학, 법학, 행정학, 세무학 등		
	필요자격(면허)	-		
소요지식	필요지식	근로기준법, 노사관계, 노동법 등		
	필요직무교육명	노동법 및 인사노무 담당자 교육 등		
숙련특성	최소요구경력	-		
	필요숙련도달기간	2년		
	사전경험요구직무	-		
책임특성	업무성과	중	전문적/기술적	중
	정보활용	상	대외접촉	중
협조/협력 필요부서	전 부서			
대외접촉기관	기획재정부, 보건복지부, 유사 공공기관 등			
직무이동 및 배치	전환가능 타직무	전 부서		

직무 기술서

부서명	직무명
운영지원부	총무 및 재무회계

직무 목적 (Job Objectives)
기관 경영에 대한 안전보전 경영체계 고도화와 투명한 예산집행과 재무관리 체계 구축

주요 업무명	주요 업무내용 (Key Responsibility Areas)	업무 비중	업무 난이도	업무 중요도
총무 및 재무회계	○ 예산집행 및 자금 관리에 관한 사항 단위업무 총괄	20	3	4
	○ 회계(결산) 및 세무에 관한 사항 단위업무 총괄	20	4	5
	○ 물품·용역·공사 등의 계약 및 지출에 관한 사항 단위업무 총괄	15	4	4
	○ 시설, 자산, 차량, 기록물에 관한 사항 단위업무 총괄	10	3	3
	○ 안전보전 경영 계획 수립 및 이행에 관한 사항 단위업무 총괄	20	4	4
	○ 일반보안 및 비상대비 계획 수립 및 대응에 관한 사항 단위업무 총괄	15	3	4

직무 수행요건 (Job Requirements)				
일반적 요건	적정직렬	일반직, 일반공무직		
	적정직급	4급		
	필요전공	경영학, 회계학, 산업안전보건학		
	필요자격(면허)	회계사(권장), 재정관리사(권장), 산업안전보건지도사(권장)		
소요지식	필요지식	공기업·준정부기관 예산집행 지침, 국제회계기준, 산업안전보건법, 국가계약법, 공공기록물 관리법		
	필요직무교육명	기업실무 회계관리 교육, 세법 및 세무관리 프로세스, 안전보건경영시스템의 이해, 조달청 위탁교육(용역) 등		
숙련특성	최소요구경력	사업 및 관리부서 근무 경력 최소 7년 이상		
	필요숙련도달기간	3년		
	사전경험요구직무	시설·세무회계·계약 기획, 인사노무 기획, 경영 기획 및 관리 등		
책임특성	업무성과	중	전문적/기술적	중
	정보활용	중	대의접촉	중
협조/협력 필요부서	전 부서			
대의접촉기관	기획재정부, 보건복지부, 유사 공공기관 등			
직무이동 및 배치	전환가능 타직무	전부서		

직무 기술서

부서명	직무명
운영지원부	시설·세무회계·계약 관리

직무 목적 (Job Objectives)
시설·세무회계·계약 등 기관 경영목표 달성에 필요한 제반업무 수행으로 안정적 동력 제고

주요 업무명	주요 업무내용 (Key Responsibility Areas)	업무 비중	업무 난이도	업무 중요도
시설·세무회계·계약 관리	○ 예산집행 및 자금 관리에 관한 사항 단위업무 관리	20	3	4
	○ 회계(결산) 및 세무에 관한 사항 단위업무 관리	20	4	5
	○ 물품·용역·공사 등의 계약 및 지출에 관한 사항 단위업무 관리	15	4	4
	○ 시설, 자산, 차량, 기록물에 관한 사항 단위업무 관리	10	3	3
	○ 안전보전 경영 계획 수립 및 이행에 관한 사항 단위업무 관리	20	4	4
	○ 일반보안 및 비상대비 계획 수립 및 대응에 관한 사항 단위업무 관리	15	3	4

직무 수행요건 (Job Requirements)				
일반적 요건	적정직렬	일반직, 일반공무직		
	적정직급	5급		
	필요전공	경영학, 회계학, 산업안전보건학		
	필요자격(면허)	회계사(권장), 재정관리사(권장), 산업안전보건지도사(권장)		
소요지식	필요지식	공기업·준정부기관 예산집행 지침, 국제회계기준, 산업안전보건법, 국가계약법, 공공기록물 관리법		
	필요직무교육명	기업실무 회계관리 교육, 세법 및 세무관리 프로세스, 안전보건경영시스템의 이해, 조달청 위탁교육(용역) 등		
숙련특성	최소요구경력	사업 및 관리부서 근무 경력 최소 4년 이상		
	필요숙련도달기간	3년		
	사전경험요구직무	시설 및 세무회계 기획, 인사노무 기획, 경영 기획 및 관리 등		
책임특성	업무성과	중	전문적/기술적	중
	정보활용	하	대의접촉	하
협조/협력 필요부서	전 부서			
대의접촉기관	기획재정부, 보건복지부, 유사 공공기관 등			
직무이동 및 배치	전환가능 타직무	전부서		

직무 기술서

부서명	직무명
운영지원부	시설·세무회계·계약 지원

직무 목적 (Job Objectives)
시설·세무회계·계약 등 기관 경영목표 달성에 필요한 제반업무 수행으로 안정적 동력 제고

주요 업무명	주요 업무내용 (Key Responsibility Areas)	업무 비중	업무 난이도	업무 중요도
시설·세무회계·계약 지원	○ 예산집행 및 자금 관리에 관한 사항 단위업무 지원	20	3	4
	○ 회계(계산) 및 세무에 관한 사항 단위업무 지원	20	4	5
	○ 물품·용역·공사 등의 계약 및 지출에 관한 사항 단위업무 지원	15	4	4
	○ 시설, 자산, 차량, 기록물에 관한 사항 단위업무 지원	10	3	3
	○ 안전보건 경영 계획 수립 및 이행에 관한 사항 단위업무 지원	20	4	4
	○ 일반보안 및 비상대비 계획 수립 및 대응에 관한 사항 단위업무 지원	15	3	4

직무 수행요건 (Job Requirements)				
일반적 요건	적정직렬	일반직, 일반공무직		
	적정직급	6급		
	필요전공	경영학, 회계학, 산업안전보건학		
	필요자격(면허)	회계사(권장), 재정관리사(권장), 산업안전보건지도사(권장)		
소요지식	필요지식	공기업·준정부기관 예산집행 지침, 국제회계기준, 산업안전보건법, 국가계약법, 공공기록물 관리법		
	필요직무교육명	기업실무 회계관리 교육, 세법 및 세무관리 프로세스, 안전보건경영시스템의 이해, 조달청 위탁교육(용역) 등		
숙련특성	최소요구경력	-		
	필요숙련도달기간	3년		
	사전경험요구직무	-		
책임특성	업무성과	중	전문적/기술적	중
	정보활용	하	대외접촉	하
협조/협력 필요부서	전 부서			
대외접촉기관	기획재정부, 보건복지부, 유사 공공기관 등			
직무이동 및 배치	전환가능 타직무	전부서		

직무 기술서

부서명	직무명
정보화전략부	정보화전략

직무 목적 (Job Objectives)
조직의 경영목표 및 비전 달성을 위해 비즈니스와 정보기술 환경 구축

주요 업무명	주요 업무내용 (Key Responsibility Areas)	업무 비중	업무 난이도	업무 중요도
정보화전략	○ 중장기 정보화전략계획(ISP) 수립 및 이행에 관한사항 단위업무 총괄	20	5	4
	○ 정보화사업 기획 및 공공 데이터에 관한사항 단위업무 총괄	20	4	5
	○ 정보기술 아키텍처 구축에 관한사항 단위업무 총괄	15	4	4
	○ 전사 정보보안 및 개인정보보호 정책 수립에 관한사항 단위업무 총괄	10	4	4
	○ 사이버안전센터 및 개인정보통합관제센터 지원에 관한사항 단위업무 총괄	20	4	4
	○ 서버·네트워크 장비 및 전산기자재 등 정보 인프라에 관한사항 단위업무 총괄	15	3	4

직무 수행요건 (Job Requirements)				
일반적 요건	적정직렬	일반직, 일반공무직		
	적정직급	4급		
	필요전공	컴퓨터공학, 소프트웨어공학, 정보통신공학 등 IT계열 학과		
	필요자격(면허)	SI·SMP 등 정보시스템 구축 및 운영 관련 유경험자, 정보처리기사, 정보관리기술사 등 자격 보유자		
소요지식	필요지식	정보보안, 정보시스템 구축 및 운영, 시스템 공학, IT거버넌스 및 정보기술아키텍처(EA)		
	필요직무교육명	정보화 기획 및 예산 수립, S/W 개발(java, jsp 등) 관련 교육, H/W, N/W 구축 등 관련 교육		
숙련특성	최소요구경력	사업 및 관리부서 근무 경력 최소 7년 이상		
	필요숙련도달기간	3년		
	사전경험요구직무	정보화사업·시스템·정보보안 기획 및 관리, 디지털사업 기획 등		
책임특성	업무성과	중	전문적/기술적	상
	정보활용	중	대외접촉	중
협조/협력 필요부서	전 부서			
대외접촉기관	행정안전부, 국가정보원, 보건복지부 등			
직무이동 및 배치	전환가능 타직무	전 부서		

직무 기술서

부서명	직무명
정보화전략부	정보화사업·시스템·정보보안 관리

직무 목적 (Job Objectives)
조직의 경영목표 및 비전 달성을 위해 비즈니스와 정보기술 환경 구축

주요 업무명	주요 업무내용 (Key Responsibility Areas)	업무 비중	업무 난이도	업무 중요도
정보화사업·시스템·정보보안 관리	○ 중장기 정보화전략계획(ISP) 수립 및 이행에 관한 사항 단위업무 관리	20	5	4
	○ 정보화사업 기획 및 공공 데이터에 관한 사항 단위업무 관리	20	4	5
	○ 정보기술 아키텍처 구축에 관한 사항 단위업무 관리	15	4	4
	○ 전사 정보보안 및 개인정보보호 정책 수립에 관한 사항 단위업무 관리	10	4	4
	○ 사이버안전센터 및 개인정보통합관제센터 지원에 관한 사항 단위업무 관리	20	4	4
	○ 서버·네트워크 장비 및 전산기자재 등 정보 인프라에 관한 사항 단위업무 관리	15	3	4

직무 수행요건 (Job Requirements)				
일반적 요건	적정직렬	일반직, 일반공무직		
	적정직급	5급		
	필요전공	컴퓨터공학, 소프트웨어공학, 정보통신공학 등 IT계열 학과		
	필요자격(면허)	정보처리기사(권장)		
소요지식	필요지식	정보보안, 정보시스템 구축 및 운영, 시스템 공학, IT거버넌스 및 정보기술아키텍처(EA)		
	필요직무교육명	정보화 기획 및 예산 수립, S/W 개발(java, jsp 등) 관련 교육, H/W, N/W 구축 등 관련 교육		
숙련특성	최소요구경력	사업 및 관리부서 근무 경력 최소 4년 이상		
	필요숙련도달기간	3년		
	사전경험요구직무	정보화사업·시스템·정보보안 운영, 디지털사업 운영 등		
책임특성	업무성과	중	전문적/기술적	중
	정보활용	중	대의접촉	중
협조/협력 필요부서	전 부서			
대의접촉기관	행정안전부, 국가정보원, 보건복지부 등			
직무이동 및 배치	전환가능 타직무	전 부서		

직무 기술서

부서명	직무명
정보화전략부	정보화사업·시스템·정보보안 지원

직무 목적 (Job Objectives)
조직의 경영목표 및 비전 달성을 위해 비즈니스와 정보기술 환경 구축

주요 업무명	주요 업무내용 (Key Responsibility Areas)	업무 비중	업무 난이도	업무 중요도
정보화사업·시스템·정보보안 지원	○ 중장기 정보화전략계획(ISP) 수립 및 이행에 관한 사항 단위업무 지원	20	5	4
	○ 정보화사업 기획 및 공공 데이터에 관한 사항 단위업무 지원	20	4	5
	○ 정보기술 아키텍처 구축에 관한 사항 단위업무 지원	15	4	4
	○ 전사 정보보안 및 개인정보보호 정책 수립에 관한 사항 단위업무 지원	10	4	4
	○ 사이버안전센터 및 개인정보통합관제센터 지원에 관한 사항 단위업무 지원	20	4	4
	○ 서버·네트워크 장비 및 전산기자재 등 정보 인프라에 관한 사항 단위업무 지원	15	3	4

직무 수행요건 (Job Requirements)				
일반적 요건	적정직렬	일반직, 일반공무직		
	적정직급	6급		
	필요전공	컴퓨터공학, 소프트웨어공학, 정보통신공학 등 IT계열 학과		
	필요자격(면허)	-		
소요지식	필요지식	정보보안, 정보시스템 구축 및 운영, 시스템 공학, IT거버넌스 및 정보기술아키텍처(EA)		
	필요직무교육명	정보화 기획 및 예산 수립, S/W 개발(java, jsp 등) 관련 교육, H/W, N/W 구축 등 관련 교육		
숙련특성	최소요구경력	-		
	필요숙련도달기간	2년		
	사전경험요구직무	-		
책임특성	업무성과	중	전문적/기술적	하
	정보활용	하	대의접촉	하
협조/협력 필요부서	전 부서			
대의접촉기관	행정안전부, 국가정보원, 보건복지부 등			
직무이동 및 배치	전환가능 타직무	전 부서		

직무 기술서

부서명	직무명
고객지원행정팀	고객지원행정 기획

직무 목적 (Job Objectives)
고객(집합 및 사이버교육) 민원 총괄 대응 및 관리를 통한 보건복지 교육의 서비스 질 향상 제고

주요 업무명	주요 업무내용 (Key Responsibility Areas)	업무 비중	업무 난이도	업무 중요도
고객지원행정 기획	○ 전사 고객 민원대응에 관한 사항 관한 사항 단위업무 총괄	40	3	3
	○ 학습민원 분석 및 평가, 공유-개선 등에 관한 사항 단위 업무 총괄	20	3	3
	○ 교육생 선발 및 교육지원에 관한 사항에 관한 사항 단위 업무 총괄	20	2	3
	○ 교육관 및 생활관 안내 데스크 운영에 관한 사항 단위 업무 총괄	20	2	2

직무 수행요건 (Job Requirements)				
일반적 요건	적정직렬	일반직, 일반공무직		
	적정직급	5급		
	필요전공	무관		
	필요자격(면허)	콜센터 OA 관리사, 텔레마케팅 관리사 등		
소요지식	필요지식	전화 및 민원 응대 매뉴얼, LMS 기능 및 구성		
	필요직무교육명	악성 및 특이민원 대응 방안 교육 등		
숙련특성	최소요구경력	사업 및 관리부서 근무 경력 최소 4년 이상		
	필요숙련도달기간	1년		
	사전경험요구직무	보건복지교육사업 운영, 보건복지교육사업 운영, 디지털사업 운영 등		
책임특성	업무성과	중	전문적/기술적	하
	정보활용	하	대의접촉	중
협조/협력 필요부서	보건복지 교육사업 부서, 디지털사업팀 등			
대의접촉기관	보건복지부, 지자체 교육부서, 이러닝 유관단체 및 기업			
직무이동 및 배치	전환가능 타직무	보건복지 교육사업 부서, 디지털사업팀 등		

직무 기술서

부서명	직무명
고객지원행정팀	고객지원행정 관리

직무 목적 (Job Objectives)
고객(집합 및 사이버교육) 민원 총괄 대응 및 관리를 통한 보건복지 교육의 서비스 질 향상 제고

주요 업무명	주요 업무내용 (Key Responsibility Areas)	업무 비중	업무 난이도	업무 중요도
고객지원행정 관리	○ 전사 고객 민원대응에 관한 사항 관한 사항 단위업무 관리	40	3	3
	○ 학습민원 분석 및 평가, 공유-개선 등에 관한 사항 단위 업무 관리	20	3	3
	○ 교육생 선발 및 교육지원에 관한 사항에 관한 사항 단위 업무 관리	20	2	3
	○ 교육관 및 생활관 안내 데스크 운영에 관한 사항 단위 업무 관리	20	2	2

직무 수행요건 (Job Requirements)				
일반적 요건	적정직렬	일반직, 일반공무직		
	적정직급	6급		
	필요전공	무관		
	필요자격(면허)	콜센터 OA 관리사, 텔레마케팅 관리사 등		
소요지식	필요지식	전화 및 민원 응대 매뉴얼, LMS 기능 및 구성		
	필요직무교육명	악성 및 특이민원 대응 방안 교육 등		
숙련특성	최소요구경력	-		
	필요숙련도달기간	1년		
	사전경험요구직무	-		
책임특성	업무성과	하	전문적/기술적	하
	정보활용	하	대의접촉	중
협조/협력 필요부서	보건복지 교육사업 부서, 디지털사업팀 등			
대의접촉기관	보건복지부, 지자체 교육부서, 이러닝 유관단체 및 기업			
직무이동 및 배치	전환가능 타직무	보건복지 교육사업 부서, 디지털사업팀 등		

직무 기술서

부서명	직무명
보건복지 분야 교육사업 부서 (지역센터 포함)	보건복지 교육사업 기획

직무 목적 (Job Objectives)
보건복지 분야 전문인재 양성과 정책지원을 위한 교육 콘텐츠 개발

주요 업무명	주요 업무내용 (Key Responsibility Areas)	업무 비중	업무 난이도	업무 중요도
보건복지 교육 사업 기획	○ 보건복지 분야 연간 및 중장기 교육사업 계획 수립에 관한 사항 단위업무 총괄 및 기획	30	4	5
	○ 보건복지 분야 교육사업에 관한 사항 단위업무 총괄 및 기획	30	4	5
	○ 보건복지 분야 교육 관련 조사·연구 및 통계에 관한 사항 단위업무 총괄 및 기획	20	3	4
	○ 보건복지 분야 대외협력 및 홍보 에 관한 사항 단위업무 총괄 및 기획	20	3	3

직무 수행요건 (Job Requirements)			
일반적 요건	적정직렬	일반직, 일반공무직	
	적정직급	4급	
	필요전공	경영학 등 상경계역, 행정학, 사회복지학, 보건행정, 교육학 등	
	필요자격(면허)	무관	
소요지식	필요지식	사업관리규정, 보건복지인재양성규칙, 회계규정 등	
	필요직무교육명	교육 및 사업계획 수립, 교육과정 기획 및 운영 직무 교육 과정	
숙련특성	최소요구경력	사업부서 근무 경력 최소 7년 이상	
	필요숙련도달기간	2년	
	사전경험요구직무	보건복지 교육사업 관리, 보건복지 교육사업 운영	
책임특성	업무성과	중	전문적/기술적 상
	정보활용	중	대외접촉 중
협조/협력 필요부서	경영기획부, 사업품질팀, 운영지원부, 교수연구처 등		
대외접촉기관	보건복지부, 관련 지자체, 유관기관(공공 및 민간)		
직무이동 및 배치	전환가능 타직무	전 부서	

직무 기술서

부서명	직무명
보건복지 분야 교육사업 부서 (지역센터 포함)	보건복지 교육사업 관리

직무 목적 (Job Objectives)
보건복지 분야 전문인재 양성과 정책지원을 위한 교육 콘텐츠 개발

주요 업무명	주요 업무내용 (Key Responsibility Areas)	업무 비중	업무 난이도	업무 중요도
보건복지 교육 사업 관리	○ 보건복지 분야 연간 및 중장기 교육사업 계획 수립에 관한 사항 단위업무 관리	30	4	5
	○ 보건복지 분야 교육사업에 관한 사항 단위업무 관리	30	4	5
	○ 보건복지 분야 교육 관련 조사·연구 및 통계에 관한 사항 단위업무 관리	20	3	4
	○ 보건복지 분야 대외협력 및 홍보 에 관한 사항 단위업무 관리	20	3	3

직무 수행요건 (Job Requirements)			
일반적 요건	적정직렬	일반직, 일반공무직	
	적정직급	5급	
	필요전공	경영학 등 상경계역, 행정학, 사회복지학, 보건행정, 교육학 등	
	필요자격(면허)	무관	
소요지식	필요지식	사업관리규정, 보건복지인재양성규칙, 회계규정 등	
	필요직무교육명	교육 및 사업계획 수립, 교육과정 기획 및 운영 직무 교육 과정	
숙련특성	최소요구경력	사업부서 근무 경력 최소 4년 이상	
	필요숙련도달기간	2년	
	사전경험요구직무	보건복지 교육사업 관리, 보건복지 교육사업 운영	
책임특성	업무성과	중	전문적/기술적 중
	정보활용	하	대외접촉 중
협조/협력 필요부서	경영기획부, 사업품질팀, 운영지원부, 교수연구처 등		
대외접촉기관	보건복지부, 관련 지자체, 유관기관(공공 및 민간)		
직무이동 및 배치	전환가능 타직무	전 부서	

직무 기술서

부서명	직무명
보건복지 분야 교육사업 부서 (지역센터 포함)	보건복지 교육사업 운영

직무 목적 (Job Objectives)
보건복지 분야 전문인재 양성과 정책지원을 위한 교육 콘텐츠 개발

주요 업무명	주요 업무내용 (Key Responsibility Areas)	업무 비중	업무 난이도	업무 중요도
보건복지 교육 사업 운영	○ 보건복지 분야 연간 및 중장기 교육사업 계획 수립에 관한 사항 단위업무 운영	30	4	5
	○ 보건복지 분야 교육사업에 관한 사항 단위업무 운영	30	4	5
	○ 보건복지 분야 교육 관련 조사·연구 및 통계에 관한 사항 단위업무 운영	20	3	4
	○ 보건복지 분야 대외협력 및 홍보 에 관한 사항 단위업무 운영	20	3	3

직무 수행요건 (Job Requirements)				
일반적 요건	적정직렬	일반직, 일반공무직		
	적정직급	6급		
	필요전공	경영학 등 상경계열, 행정학, 사회복지학, 보건행정, 교육학 등		
	필요자격(면허)	무관		
소요지식	필요지식	사업관리규정, 보건복지인재양성규칙, 회계규정 등		
	필요직무교육명	교육 및 사업계획 수립, 교육과정 기획 및 운영 직무 교육 과정		
숙련특성	최소요구경력	-		
	필요숙련도달기간	2년		
	사전경험요구직무	-		
책임특성	업무성과	중	전문적/기술적	하
	정보활용	하	대외접촉	중
협조/협력 필요부서	경영기획부, 사업품질팀, 운영지원부, 교수연구처 등			
대외접촉기관	보건복지부, 관련 지자체, 유관기관(공공 및 민간)			
직무이동 및 배치	전환가능 타직무	전 부서		

직무 기술서

부서명	직무명
디지털사업팀	디지털사업 기획

직무 목적 (Job Objectives)
보건복지 분야, 디지털 콘텐츠 개발 및 운영을 통한 학습자의 학습목표 달성 극대화 디지털 교육 혁신

주요 업무명	주요 업무내용 (Key Responsibility Areas)	업무 비중	업무 난이도	업무 중요도
디지털사업 기획	○ 중장기 및 연간 콘텐츠 개발 계획 수립에 관한 사항 단위업무 총괄 및 기획	30	4	4
	○ 기관 디지털 콘텐츠 운영, 평가, 분석에 관한 사항 단위업무 총괄 및 기획	30	5	4
	○ 디지털교육 혁신 및 전환(DX) 관리에 관한 사항 단위업무 총괄 및 기획	20	4	4
	○ 디지털 교육시스템 운영 관리에 관한 사항 단위업무 총괄 및 기획	20	3	4

직무 수행요건 (Job Requirements)				
일반적 요건	적정직렬	일반직, 일반공무직		
	적정직급	5급		
	필요전공	교육공학		
소요지식	필요자격(면허)	이러닝 지도사(권장), 멀티미디어 콘텐츠 제작 전문가(권장)		
	필요지식	HRD 지식, 이러닝 개발 매뉴얼, 이러닝 표준 및 품질 인증 제도, 인프라(HW/SW) 운영 지식 등		
숙련특성	필요직무교육명	소프트웨어 공학, 이러닝 개발 교육 등		
	최소요구경력	사업 및 관리부서 근무 경력 최소 4년 이상		
책임특성	필요숙련도달기간	2년		
	사전경험요구직무	정보화사업·시스템·정보보안 기획, 보건복지 교육사업 관리 등		
책임특성	업무성과	중	전문적/기술적	중
	정보활용	상	대외접촉	중
협조/협력 필요부서	보건복지 분야 교육사업부서, 사업품질팀 등			
대외접촉기관	보건복지부, 지자체 교육부서, 이러닝 유관단체 및 기업			
직무이동 및 배치	전환가능 타직무	전 부서		

직무 기술서

부서명	직무명
디지털사업팀	디지털사업 관리

직무 목적 (Job Objectives)
보건복지 분야, 디지털 콘텐츠 개발 및 운영을 통한 학습자의 학습목표 달성 극대화 및 디지털 교육 혁신

주요 업무명	주요 업무내용 (Key Responsibility Areas)	업무 비중	업무 난이도	업무 중요도
디지털사업 관리	○ 중장기 및 연간 콘텐츠 개발 계획 수립에 관한 사항 단위업무 관리	30	4	4
	○ 기관 디지털 콘텐츠 운영, 평가, 분석에 관한 사항 단위업무 관리	30	5	4
	○ 디지털교육 혁신 및 전환(DX) 관리에 관한 사항 단위업무 관리	20	4	4
	○ 디지털 교육시스템 운영 관리에 관한 사항 단위업무 관리	20	3	4

직무 수행요건 (Job Requirements)				
일반적 요건	적정직렬	일반직, 일반공무직		
	적정직급	6급		
	필요전공	교육공학		
	필요자격(면허)	-		
소요지식	필요지식	HRD 지식, 이러닝 개발 매뉴얼, 이러닝 표준 및 품질 인증 제도, 인프라(HW/SW) 운영 지식 등		
	필요직무교육명	소프트웨어 공학, 이러닝 개발 교육 등		
숙련특성	최소요구경력	-		
	필요숙련도달기간	1년		
	사전경험요구직무	-		
책임특성	업무성과	중	전문적/기술적	하
	정보활용	중	대외접촉	중
협조/협력 필요부서	보건복지 분야 교육사업부서, 사업품질팀 등			
대외접촉기관	보건복지부, 지자체 교육부서, 이러닝 유관단체 및 기업			
직무이동 및 배치	전환가능 타직무	전 부서		

직무 기술서

부서명	직무명
품질인증사업팀	품질인증사업 기획

직무 목적 (Job Objectives)
보건복지분야 자격관련 인증 및 역량개발을 통한 인재양성의 플랫폼 기반 구축

주요 업무명	주요 업무내용 (Key Responsibility Areas)	업무 비중	업무 난이도	업무 중요도
품질인증사업 기획	○ 보건복지분야 자격관련 역량개발에 관한 사항 단위업무 총괄 및 기획	25	5	5
	○ 보건복지분야 보수교육 관리 및 지원에 관한 사항 단위업무 총괄 및 기획	25	3	4
	○ 보수교육 기획 및 운영, 이러닝 콘텐츠 개발 및 운영에 관한 사항 단위업무 총괄 및 기획	25	5	5
	○ 보건복지분야 교육 컨설팅 및 인증 등 교육훈련 등에 관한 품질관리 및 지원에 관한 사항 단위업무 총괄 및 기획	25	5	5

직무 수행요건 (Job Requirements)				
일반적 요건	적정직렬	일반직, 일반공무직		
	적정직급	5급		
	필요전공	교육공학, 행정학		
	필요자격(면허)	무관		
소요지식	필요지식	교육 계획, 교육 기획, 신규 사업 발굴, 교육평가 체계, IRB 표준운영 지침 등		
	필요직무교육명	성과중심 HRD를 위한 ABCD 모형, 인포멀러닝 전략, HRD 디지털 트랜스포메이션, 긍정적 학습경험의 창출 교육 등		
숙련특성	최소요구경력	사업 및 관리부서 근무 경력 최소 4년 이상		
	필요숙련도달기간	2년		
	사전경험요구직무	보건복지 교육사업 관리, 사업품질, 디지털사업, 품질인증 등		
책임특성	업무성과	중	전문적/기술적	중
	정보활용	중	대외접촉	중
협조/협력 필요부서	전 부서			
대외접촉기관	보건복지부, 인사혁신처, 국가공무원인재개발원 등			
직무이동 및 배치	전환가능 타직무	전 부서		

직무 기술서

부서명	직무명
품질인증사업팀	품질인증사업 관리

직무 목적 (Job Objectives)

보건복지분야 자격관련 인증 및 역량개발을 통한 인재양성의 플랫폼 기반 구축

주요 업무명	주요 업무내용 (Key Responsibility Areas)	업무 비중	업무 난이도	업무 중요도
품질인증사업 관리	○ 보건복지분야 자격관련 역량개발에 관한 사항 단위업무 총괄 및 기획	25	5	5
	○ 보건복지분야 보수교육 관리 및 지원에 관한 사항 단위 업무 관리	25	3	4
	○ 보수교육 기획 및 운영, 이러닝 콘텐츠 개발 및 운영에 관한 사항 단위업무 관리	25	5	5
	○ 보건복지분야 교육 컨설팅 및 인증 등 교육훈련 등에 관한 품질관리 및 지원에 관한 사항 단위업무 관리	25	5	5

직무 수행요건 (Job Requirements)

일반적 요건	적정직렬	일반직, 일반공무직		
	적정직급	6급		
	필요전공	교육공학, 행정학		
	필요자격(면허)	무관		
소요지식	필요지식	교육 계획, 교육 기획, 신규 사업 발굴, 교육평가 체계, IRB 표준운영 지침 등		
	필요직무교육명	성과중심 HRD를 위한 ABCD 모형, 인포멀러닝 전략, HRD 디지털 트랜스포메이션, 긍정적 학습경험의 창출 교육 등		
숙련특성	최소요구경력	-		
	필요숙련도달기간	1년		
	사전경험요구직무	-		
책임특성	업무성과	중	전문적/기술적	하
	정보활용	중	대의접촉	하
협조/협력 필요부서	전 부서			
대의접촉기관	보건복지부 등 수탁기관, 교육생 소속 조직 등 보건복지현장(자료수집), 연구기관 및 대학(연구진 구성), 학회(연구환류)			
직무이동 및 배치	전환가능 타직무	전 부서		

직무 기술서

부서명	직무명
기획리서치팀	전략리서치 기획

직무 목적 (Job Objectives)

보건복지인재양성 종합계획 수립과 관련 조사 연구를 통한 교육품질 향상 제고

주요 업무명	주요 업무내용 (Key Responsibility Areas)	업무 비중	업무 난이도	업무 중요도
전략리서치 기획	○ 보건복지인재양성 종합계획에 관한 사항 단위업무 총괄 및 기획	30	5	4
	○ 보건복지 관련 자료 조사·개발·분석에 관한 사항 단위 업무 총괄 및 기획	20	4	4
	○ 보건복지 관련 조사 및 연구 등 간행물에 관한 사항 단위업무 총괄 및 기획	20	3	4
	○ 보건복지 교육연구소 추진에 관한 사항 단위업무 총괄 및 기획	30	5	4

직무 수행요건 (Job Requirements)

일반적 요건	적정직렬	일반직, 공무직		
	적정직급	5급		
	필요전공	보건·복지·교육		
소요지식	필요자격(면허)	해당분야 교육·연구 4년 이상		
	필요실무지식	연구설계, 연구방법론, 통계 등		
숙련특성	필요직무교육명	연구방법론		
	최소요구경력	강의 및 연구 또는 교육사업 기획 등 4년 이상		
책임특성	필요숙련도달기간	2년		
	사전경험요구직무	보건복지분야 교육사업 관리, 사업품질 관리 등		
협조/협력 필요부서	업무성과	중	전문적/기술적	중
	정보활용	상	대의접촉	중
대의접촉기관	전환가능 타직무	보건복지부 등 수탁기관, 교육생 소속 조직 등 보건복지현장(자료수집), 연구기관 및 대학(연구진 구성), 학회(연구환류)		
직무이동 및 배치	전환가능 타직무	사업품질 기획, 품질인증 기획 등		

직무 기술서

부서명	직무명
기획리서치팀	전략리서치 관리

직무 목적 (Job Objectives)
보건복지인재양성 종합계획 수립과 관련 조사 연구를 통한 교육품질 향상 제고

주요 업무명	주요 업무내용 (Key Responsibility Areas)	업무 비중	업무 난이도	업무 중요도
전략리서치 관리	○ 보건복지인재양성 종합계획에 관한 사항 단위업무 관리	30	5	4
	○ 보건복지 관련 자료 조사·개발·분석에 관한 사항 단위 업무 관리	20	4	4
	○ 보건복지 관련 조사 및 연구 등 간행물에 관한 사항 단위업무 관리	20	3	4
	○ 보건복지 교육연구소 추진에 관한 사항 단위업무 관리	30	5	4

직무 수행요건 (Job Requirements)				
일반적 요건	적정직렬	일반직, 공무원직		
	적정직급	6급		
	필요전공	보건·복지·교육		
소요지식	필요실무지식	연구설계, 연구방법론, 통계 등		
	필요직무교육명	연구방법론		
숙련특성	최소요구경력	-		
	필요숙련도달기간	2년		
	사전경험요구직무	-		
책임특성	업무성과	중	전문적/기술적	중
	정보활용	상	대외접촉	중
협조/협력 필요부서	전 부서			
대외접촉기관	보건복지부 등 수탁기관, 교육생 소속 조직 등 보건복지현장(자료수집), 연구기관 및 대학(연구진 구성), 학회(연구환류)			
직무이동 및 배치	전환가능 타직무	사업품질 관리, 품질인증 관리, 보건복지 교육사업 운영 등		

직무 기술서

부서명	직무명
연구협력지원팀	연구협력 기획

직무 목적 (Job Objectives)
보건복지 분야 연구사업 심의 및 수행 지원을 통한 연구기능 강화 체계 구축

주요 업무명	주요 업무내용 (Key Responsibility Areas)	업무 비중	업무 난이도	업무 중요도
연구협력 기획	○ 기관 연구사업 심의, 연구사업 통계 및 연구사업관리 규정 등에 관한 사항 단위업무 총괄 및 기획	20	3	4
	○ 보건복지 및 HRD분야 연구사업 수행 지원에 관한 사항 단위업무 총괄 및 기획	20	4	4
	○ 학술협력 관련 업무협약 체결 등 대외협력에 관한 사항 단위업무 총괄 및 기획	20	3	4
	○ 연구소 설립 추진 등 연구기능 강화를 위한 기반구축 사항 단위업무 총괄 및 기획	20	3	4
	○ 기관생명윤리위원회 운영에 관한 사항 단위업무 총괄 및 기획	20	3	3

직무 수행요건 (Job Requirements)				
일반적 요건	적정직렬	일반직, 공무원직		
	적정직급	5급		
	필요전공	보건·복지·교육		
소요지식	필요실무지식	연구설계, 연구방법론, 논문작성		
	필요직무교육명	연구방법론		
숙련특성	최소요구경력	강의 및 연구 또는 교육사업 기획 등 2년 이상		
	필요숙련도달기간	2년		
	사전경험요구직무	보건복지분야 교육사업 관리, 사업품질 기획, 품질인증 기획 등		
책임특성	업무성과	중	전문적/기술적	중
	정보활용	중	대외접촉	중
협조/협력 필요부서	전 부서			
대외접촉기관	보건복지부 등 수탁기관, 교육생 소속 조직 등 보건복지현장(자료수집), 연구기관 및 대학(연구진 구성), 학회(연구환류)			
직무이동 및 배치	전환가능 타직무	보건복지 교육사업 관리, 품질인증 기획, 전략리서치 기획 등		

직무기술서

부서명	직무명
연구협력지원팀	연구협력 관리

직무 목적 (Job Objectives)

보건복지 분야 연구사업 심의 및 수행 지원을 통한 연구기능 강화 체계 구축

주요 업무명	주요 업무내용 (Key Responsibility Areas)	업무 비중	업무 난이도	업무 중요도
연구협력 관리	○ 기관 연구사업 심의, 연구사업 통계 및 연구사업관리 규정 등에 관한 사항 단위업무 관리	20	3	4
	○ 보건복지 및 HRD분야 연구사업 수행 지원에 관한 사항 단위업무 관리	20	4	4
	○ 학술협력 관련 업무협약 체결 등 대외협력에 관한 사항 단위업무 관리	20	3	4
	○ 연구소 설립 추진 등 연구기능 강화를 위한 기반구축 사항 단위업무 관리	20	3	4
	○ 기관생명윤리위원회 운영에 관한 사항 단위업무 관리	20	3	3

직무 수행요건 (Job Requirements)

일반적 요건	적정직렬	일반직, 공무원직		
	적정직급	6급		
	필요전공	보건·복지·교육		
	필요자격(면허)	무관		
소요지식	필요실무지식	연구설계, 연구방법론, 논문작성		
	필요직무교육명	연구방법론		
숙련특성	최소요구경력	-		
	필요숙련도달기간	1년		
	사전경험요구직무	-		
책임특성	업무성과	중	전문적/기술적	중
	정보활용	중	대외접촉	중
협조/협력 필요부서	전 부서			
대외접촉기관	보건복지부 등 수탁기관, 교육생 소속 조직 등 보건복지현장(자료수집), 연구기관 및 대학(연구진 구성), 학회(연구환류)			
직무이동 및 배치	전환가능 타직무	보건복지 교육사업 운영, 품질인증 관리, 전략리서치 관리 등		

직무기술서

부서명	직무명
감사부	청렴 및 감사 기획

직무 목적 (Job Objectives)

대외감사 대응 및 자체감사 실시를 통한 감사체계 구축 및 감사 품질 제고와 대내외 청렴한 공직문화 조성

주요 업무명	주요 업무내용 (Key Responsibility Areas)	업무 비중	업무 난이도	업무 중요도
청렴 및 감사 기획	○ 연간 감사계획 수립 및 운영에 관한 사항 단위업무 총괄 및 기획	20	5	5
	○ 관계 법령 및 규정에서 정한 사항에 대한 단위업무 총괄 및 기획	20	4	5
	○ 공직 부조리, 진정 및 제보사항 등에 대한 단위업무 총괄 및 기획	20	5	5
	○ 기관 청렴도 조사 대응, 관리 및 감사하 관련 직원 교육에 대한 단위업무 총괄 및 기획	20	4	4
	○ 국민권익위원회 부패방지 추진시책 평가 대응 단위업무 총괄 및 기획	10	4	4
	○ 갑질근절 대책 수립 및 관리에 대한 단위업무 총괄 및 기획	10	4	4

직무 수행요건 (Job Requirements)

일반적 요건	적정직렬	일반직, 일반공무직		
	적정직급	4급		
	필요전공	법학, 회계학, 경영학, 행정학 등		
	필요자격(면허)	무관		
소요지식	필요지식	감사 실무, 관계 법령, 성과관리, 재무회계 등		
	필요직무교육명	감사 실무 및 관리, 상담 스킬, 우리원 사업관리 규정 교육 등		
숙련특성	최소요구경력	사업부서 근무 경력 최소 7년 이상		
	필요숙련도달기간	2년		
	사전경험요구직무	보건분야 관련 교육 기획, 인사혁신, 인사노무 기획 등		
책임특성	업무성과	중	전문적/기술적	상
	정보활용	중	대외접촉	중
협조/협력 필요부서	인사혁신부, 운영지원부(회계, 계약), 정보화전략부(정보보안) 등			
대외접촉기관	감사원, 국민권익위원회, 보건복지부, 유관기관 감사업무 부서 등			
직무이동 및 배치	전환가능 타직무	경영전략, 인사혁신 등		

직무 기술서

부서명	직무명
감사부	청렴 및 감사 관리

직무 목적 (Job Objectives)
대외감사 대응 및 자체감사 실시를 통한 감사체계 구축 및 감사 품질 제고와 대내외 청렴한 공직문화 조성

주요 업무명	주요 업무내용 (Key Responsibility Areas)	업무 비중	업무 난이도	업무 중요도
청렴 및 감사 관리	○ 연간 감사계획 수립 및 운영에 관한 사항 단위업무 관리	20	5	5
	○ 관계 법령 및 규정에서 정한 사항에 대한 단위업무 관리	20	4	5
	○ 공직 부조리, 진정 및 제보사항 등에 대한 단위업무 관리	20	5	5
	○ 기관 청렴도 조사 대응, 관리 및 감사하 관련 직원 교육에 대한 단위업무 관리	20	4	4
	○ 국민권익위원회 부패방지 추진시책 평가 대응 단위업무 관리	10	4	4
	○ 갑질근절 대책 수립 및 관리에 대한 단위업무 관리	10	4	4

직무 수행요건 (Job Requirements)				
일반적 요건	적정직렬	일반직, 일반공무직		
	적정직급	5급		
	필요전공	법학, 회계학, 경영학, 행정학 등		
	필요자격(면허)	무관		
소요지식	필요지식	감사 실무, 관계 법령, 성과관리, 재무회계 등		
	필요직무교육명	감사 실무 및 관리, 상담 스킬, 유리원 사업관리 규정 교육 등		
숙련특성	최소요구경력	사업부서 근무 경력 최소 4년 이상		
	필요숙련도달기간	2년		
	사전경험요구직무	인사노무 기획, 보건복지 교육사업 관리		
책임특성	업무성과	중	전문적/기술적	중
	정보활용	중	대외접촉	중
협조/협력 필요부서	인사혁신부, 운영지원부(회계, 계약), 정보화전략부(정보보안) 등			
대외접촉기관	감사원, 국민권익위원회, 보건복지부, 유관기관 감사업무 부서 등			
직무이동 및 배치	전환가능 타직무	인사노무기획, 경영기획, 사업품질 관리 등		

직무 기술서

부서명	직무명
감사부	청렴 및 감사 지원

직무 목적 (Job Objectives)
대외감사 대응 및 자체감사 실시를 통한 감사체계 구축 및 감사 품질 제고와 대내외 청렴한 공직문화 조성

주요 업무명	주요 업무내용 (Key Responsibility Areas)	업무 비중	업무 난이도	업무 중요도
청렴 및 감사 지원	○ 연간 감사계획 수립 및 운영에 관한 사항 단위업무 지원	20	5	5
	○ 관계 법령 및 규정에서 정한 사항에 대한 단위업무 지원	20	4	5
	○ 공직 부조리, 진정 및 제보사항 등에 대한 단위업무 지원	20	5	5
	○ 기관 청렴도 조사 대응, 관리 및 감사하 관련 직원 교육에 대한 단위업무 지원	20	4	4
	○ 국민권익위원회 부패방지 추진시책 평가 대응 단위업무 지원	10	4	4
	○ 갑질근절 대책 수립 및 관리에 대한 단위업무 지원	10	4	4

직무 수행요건 (Job Requirements)				
일반적 요건	적정직렬	일반직, 일반공무직		
	적정직급	6급		
	필요전공	법학, 회계학, 경영학, 행정학 등		
	필요자격(면허)	무관		
소요지식	필요지식	감사 실무, 관계 법령, 성과관리, 재무회계 등		
	필요직무교육명	감사 실무 및 관리, 상담 스킬, 유리원 사업관리 규정 교육 등		
숙련특성	최소요구경력	-		
	필요숙련도달기간	2년		
	사전경험요구직무	-		
책임특성	업무성과	중	전문적/기술적	중
	정보활용	중	대외접촉	하
협조/협력 필요부서	인사혁신부, 운영지원부(회계, 계약), 정보화전략부(정보보안) 등			
대외접촉기관	감사원, 국민권익위원회, 보건복지부, 유관기관 감사업무 부서 등			
직무이동 및 배치	전환가능 타직무	인사노무지원, 경영지원, 사업품질 관리, 품질인증사업 관리 등		

직무 기술서

부서명	직무명
대의홍보팀	전략홍보 기획

직무 목적 (Job Objectives)
기관 홍보 및 언론대응, 보건복지분야 대외협력과 공공기관 사회적책임 실현

주요 업무명	주요 업무내용 (Key Responsibility Areas)	업무 비중	업무 난이도	업무 중요도
전략홍보 관리	○ 보건복지정책에 대한 정보제공 및 홍보사업에 관한 사항 단위업무 총괄 및 기획	20	5	5
	○ 기관 ESG 경영 종합계획 수립 및 추진 관리에 관한 사항 단위업무 총괄 및 기획	20	4	5
	○ 보건복지 인재양성 테스트베드 사업 관리에 관한 사항 단위업무 총괄 및 기획	20	5	5
	○ 기관 업무협약 체결 등 대외협력 총괄 관리에 관한 사항 단위업무 총괄 및 기획	20	4	4
	○ 기관 지역사회 발전·협력·사회공헌에 관한 사항 단위업무 총괄 및 기획	20	4	4

직무 수행요건 (Job Requirements)				
일반적 요건	적정직렬	일반직, 일반공무직		
	적정직급	5급		
	필요전공	언론홍보학, 경영학 등		
	필요자격(면허)	무관		
소요지식	필요지식	공공기관 ESG 경영 정책 방향, 미디어 대응 전략 등		
	필요직무교육명	공공기관 홍보 관리자 교육, ESG경영 전략 수립 교육, IMC 전략 홍보 교육 등		
숙련특성	최소요구경력	사업부서 근무 경력 최소 4년 이상		
	필요숙련도달기간	2년		
	사전경험요구직무	보건분야 관련 교육 관리, 사업품질 기획, 품질인증 기획, 고객 지원 기획 등		
책임특성	업무성과	중	전문적/기술적	하
	정보활용	중	대외접촉	상
협조/협력 필요부서	전 부서			
대외접촉기관	언론사 및 협력기관 등			
직무이동 및 배치	전환가능 타직무	전 분야		

직무 기술서

부서명	직무명
대의홍보팀	전략홍보 관리

직무 목적 (Job Objectives)
기관 홍보 및 언론대응, 보건복지분야 대외협력과 공공기관 사회적책임 실현

주요 업무명	주요 업무내용 (Key Responsibility Areas)	업무 비중	업무 난이도	업무 중요도
전략홍보 관리	○ 보건복지정책에 대한 정보제공 및 홍보사업에 관한 사항 단위업무 관리	20	5	5
	○ 기관 ESG 경영 종합계획 수립 및 추진 관리에 관한 사항 단위업무 관리	20	4	5
	○ 보건복지 인재양성 테스트베드 사업 관리에 관한 사항 단위업무 관리	20	5	5
	○ 기관 업무협약 체결 등 대외협력 총괄 관리에 관한 사항 단위업무 관리	20	4	4
	○ 기관 지역사회 발전·협력·사회공헌에 관한 사항 단위업무 관리	20	4	4

직무 수행요건 (Job Requirements)				
일반적 요건	적정직렬	일반직, 일반공무직		
	적정직급	6급		
	필요전공	언론홍보학, 경영학 등		
	필요자격(면허)	무관		
소요지식	필요지식	공공기관 ESG 경영 정책 방향, 미디어 대응 전략 등		
	필요직무교육명	공공기관 홍보 관리자 교육, ESG경영 전략 수립 교육, IMC 전략 홍보 교육 등		
숙련특성	최소요구경력	-		
	필요숙련도달기간	2년		
	사전경험요구직무	-		
책임특성	업무성과	중	전문적/기술적	하
	정보활용	하	대외접촉	중
협조/협력 필요부서	전 부서			
대외접촉기관	언론사 및 협력기관 등			
직무이동 및 배치	전환가능 타직무	전 분야		